**教育部职业教育发展中心**

**职业教育理论与实践研究支持课题**

**申请书**

课题名称 ： 选题序号 ： 申 报 单 位 ： 课题负责人： 填 表 日 期 ：

教育部职业教育发展中心制 2024年12月

**申报单位的承诺与成果使用授权**

我单位自愿申报教育部职业教育发展中心职业教育理论与实践研究支持课 题，承诺对所填写的《教育部职业教育发展中心职业教育理论与实践研究支持课 题申请书》(以下简称为《申请书》)内容的真实性负责，并同意教育部职业教 育发展中心有权使用《申请书》所有数据和资料。课题申请如获准立项，在研究 工作中，接受教育部职业教育发展中心的管理，并对以下约定信守承诺：

1.遵守相关法律法规。遵守我国《著作权法》和《专利法》等相关法律法 规；遵守我国政府签署加入的相关国际知识产权规定。

2.尊重他人的知识贡献。凡引用、转载，均如实说明。

3.恪守学术道德，维护学术尊严。

4.遵守课题管理规定。

5.课题立项获得批准的资助经费低于申请的资助经费时，同意承担课题并 按预期完成研究任务，达到预期研究目标。

6.成果达到约定要求。课题成果公开发表，并在学术界和实践领域产生一 定的影响。

7.课题批准后，申报单位自行留存《申请书》,内容、格式须与报送教育 部职业教育发展中心的保持一致。

8.我单位完全了解课题管理有关规定，完全意识到本声明的法律后果由本 单位承担。特授权教育部职业教育发展中心相关知识产权。

申报单位(盖章):

年 月 日

**一、基本情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 课题 名称 |  |
| 关键 词 |  |
| 课题 申报 单位 | 单位名称 |  | 单位性质 | □职业教育研究机构□普通高等院校□职业院校□行业领域企事业单位 |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 所在地区 |  | 单位主管部门 |  |
| 联系电话 |  | 组织机构代码 |  |
| 传真号码 |  | 单位成立时间 |  |
| 电子邮箱 |  |
| 课题 负责 人 | 姓名 |  | 性别 |  |
| 民族 |  | 出生日期 |  |
| 职务 |  | 职称 |  |
| 学历/学位 |  | 研究专长 |  |
| 联系电话 |  | 移动电话 |  |
| 传真号码 |  | 电子邮箱 |  |
| 证件类型 |  | 证件号码 |  |
| 主 要 参 与 人 | 姓名 | 出生年 月 | 职称/ 职务 | 研究 专长 | 学历 | 学位 | 工作单位 | 签名 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 预期最终 成果 |  |
| 计划配套经费 (单位：万元) |  | 预计完成 时间 |  |

**二** **、负责人和课题组主要成员近五年来负责的相关重要课题**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 负责人 | 课 题 名 称 | 课题级别 | 批准时间 | 批准单位 | 完成情况 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **课** **题** **研** **究** **基** **础** **相** **关** **证** **明** **粘** **贴** **处** **(** **复** **印** **、** **扫** **描** **件** **均** **可** **)**(注：1.此处只需要填写省部级(含)以上的立项课题相关信息，不含子课题。2.已经结 题的附结题证书即可。3.证书复印件可缩放、可扫描粘贴。) |

**三、课题设计论证(3000字以内)**

|  |
| --- |
| 1.国内外研究的现状和趋势 |
|  |
| 2.本课题的研究目标、研究内容、拟突破的重点和难点 |
|  |
| 3.本课题的研究思路和研究方法、计划进度、前期研究基础及资料准备情况 |
|  |

**四、预期研究成果**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 成果形式 | 成果名称 | 承担人 | 完成时间 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**五、经费预算**

|  |
| --- |
| 经费预算(单位：万元) |
| 经费类别 | 金额 |
| 直接费用合计 |  |
| 图书资料费 |  |
| 数据采集费 |  |
| 会议费/差旅费/国 际合作与交流费 |  |
| 设备费 |  |
| 专家咨询费 |  |
| 劳务费 |  |
| 印刷费/宣传费用 |  |
| 其他 |  |
| 间接经费(≤30%) |  |

**六、单位推荐意见**

|  |
| --- |
| 单位负责人(签): 单位(盖):年 月 日 |