**项目经费结转手续单**

申请人 申请部门 申请日期 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 项目名称 | 项目经费号 | 结转经费（元） | 备注 |
| 已结项目 |  |  |  |  |
| 已结项目 |  |  |  |  |
| 转入项目 |  |  |  |  |
| 备注：1. 本项目经费结转手续单只适用于科技处归口管理的项目。
2. 结转经费只能转入已结项目的负责人本人主持的在研纵向项目中。

2、结转权限和程序：2000元（包含2000元）以内由项目负责人签字结转；2000-5000元（包含5000元），由项目负责人及其所在部门负责人签字结转；5000-20000元（包含20000元）由项目负责人、所在部门负责人、科技处负责人签字结转；20000-50000元（包含50000元）由项目负责人、所在部门负责人、科技处负责人和分管校领导签字结转；50000元及以上由项目负责人、所在部门负责人、科技处负责人、分管校领导和主管校领导签字结转。3、以上所述经费均为项目结余经费数，所有项目经费结转均需财务处审核。 |

项目负责人 部门负责人 科技处 分管校领导 主管校领导

财务处（审核）