

《项目名称》 结题报告书

项目编号：

课题主持人姓名：

科技处

二〇二三年制

一. 结题报告书模板

1. 目录

2. 任务书：**必须是盖章原件扫描成 PDF 电子版，此为验收依据；**

3. 结题报告 1 篇

(1) 任务分工

应写明每一个课题组成员在本项目中承担的具体任务。

(2) 工作过程陈述

划分研究时间阶段，说明每一个时间段的研究目的、研究或实践的主要内容、实施或实践的步骤、项目进展说明、取得成果说明、该阶段工作的具体负责人。

例如：在查阅资料，调查研究的过程中，要根据项目研究的内容写明进行调查问卷的设计的依据及调查的目的。根据项目研究的内容要求写明查阅资料的主要依据及查阅资料的目的，并标出主要的参考文献，列出查阅到的主要观点。

(3) 任务完成情况

与任务书中承诺的预期成果对比，从研究内容的深度、广度和成果等方面说明任务的完成情况。

(4) 课题经费的实际使用情况说明

列表说明课题经费的实际使用情况。

(5) 总结说明课题研究中的不足，今后研究的方向和采取的措施

4. 项目成果附件：**所有研究成果附件扫描成 PDF 文件中**

应包括：附件目录+发表论文（封面+目录+正文+封底）；教改项目必须有应用证明；应用软件；专利授权证书；出版教材论著；获奖；相关实验或实践支撑材料，等相关成果证明材料。

二. 格式要求

正文字体为宋体小 4 号字，行间距为固定值 20，页边距上下左右分别为 2.5cm。